**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

«Воскресенский колледж»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

# ОП.8 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

**Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

# Содержание

Рабочая программа дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», учебного плана ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

Целью учебной дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» является применение на практике норм гражданско-процессуального права.

Задачами учебной дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» является приобретение умений и знаний в сфере гражданско – процессуальных отношениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно- исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Гражданско-процессуальный кодекс РФ; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Рабочая программа дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» осваивается обучающимися в 5 семестре на 3 курсе.

В результате постижения рабочей программы дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» обучающийся приобретает профессиональные и общие компетенции.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |

Рабочая программа дисциплины ОП 08 «Гражданский процесс» предусматривает максимальную учебную нагрузку обучающегося - 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 64 часа, практические занятия - 24 часов; самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

В рабочей программе дисциплины ОП.6 *«*Гражданское право*»* разделы не предусмотрены

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации рабочей программы дисциплины является дифференцированный зачет в 5 семестре 3 курса.